



**ZAMAWIAJĄCY :**  
**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SPZOOZ w Lublinie**  
**Filia Elk ul Kościuszki 30 19-300 Elk**  
**telefon 87 6219803 faks 87 621 98 07**  
**NIP 712 241 08 20 REGON 431022232-00011**

**Znak sprawy: DZP/EŁK/5/2021**

**Elk, dnia 08.04.2021r.**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego do progu 130 000 zł na :

**„Dostawa ziemniaków, warzyw, owoców na potrzeby 1WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Elku”**

### **I.Opis przedmiotu zamówienia**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest: dostawa ziemniaków, warzyw, owoców na potrzeby 1WSzKzP SP ZOZ w Lublinie Filia w Elku.
- 2.Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy– Załącznik Nr 2 oraz opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 3
- 3.Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: tak/nie
- 4.Wymagania dotyczące płatności: forma i termin płatności **60dni** od otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
- 5.Miejsce dostawy: magazyn żywnościowy w 1WSzKz P S ZOZ w Lublinie Filia Elk ul. Kościuszki 30

### **II.Termin wykonania zamówienia**

- 1)Dostawy sukcesywne przedmiotu zamówienia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 4 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy, wg przekazywanych na bieżąco potrzeb.
- 2)Termin dostawy zamówień cząstkowych od chwili złożenia zamówienia nie dłuższy niż 1 dzień.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności.
- 2.posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3.dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4.znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej właściwą realizację zamówienia realizację zamówienia.

### **IV. Oferty będą podlegały ocenie wg kryterium:**

cena – 100%

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą cenę nie podlegającą odrzuceniu.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty i składania ofert:**

- 1.Każdy z wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia według

załączonego wzoru „Formularz Ofertowy Wykonawcy” – Załącznik Nr 1 do Zaproszenia zgodnie z dołączonym formularzem, zgodnie z poniższymi zasadami;

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Ofertę można składać w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w podanym terminie.
- 3) Oryginał formularza „Oferty Wykonawcy”- Załącznik nr 1 oraz wszystkie załączniki należy podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu oraz wszelkie oświadczenia dołączone do formularza „Oferty Wykonawcy”.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści Oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu i opatrzone datami ich dokonania.
- 5) W sytuacji, gdy z dokumentacji dotyczącej Wykonawcy nie wynika upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę i potwierdzającą dokumentu za zgodność z oryginałem oraz do podpisania umowy, należy dołączyć stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo w oryginale lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem).
- 6) Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty

## **2. Wykaz dokumentów lub oświadczeń jakie należy dołączyć do formularza oferty:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty wykonawcy – załącznik nr 1
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Wypełnienie i podpisanie Oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt III zaproszenia, zgodnie z treścią oświadczenia zawartą w formularzu Oferty Wykonawcy – Załącznik Nr 1
- 4) w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa do złożenia oferty lub innych czynności w Zamówieniu do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy.

## **VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zawierać wszelki niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia. Cenę, zgodnie z przepisem art.1 ust. Pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r poz. 178) oferowaną na przedmiot zamówienia należy podać w sposób następujący:
  - cena ogółem za całość zamówienia: liczbowo i słownie;
  - podatek VAT/; stawka w % + liczbowo i słownie wg stawek obowiązujących na dzień sporządzania oferty..
  - cena brutto ogółem na całość zamówienia: liczbowo i słownie
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN, powinna być skalkulowana w sposób jednoznaczny (obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy do Zamawiającego itp), we wskazanym terminie w pkt II zaproszenia. Cena pozostaje stała przez okres obowiązywania umowy.
3. Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym i ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny jednostkowe muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Dla każdej pozycji zapotrzebowania należy określić najpierw cenę jednostkową netto pozycji, a następnie wartość netto pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej netto oraz wielkość zamówienia. Następnie należy określić wartość brutto pozycji asortymentowej poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – w.g stawek obowiązujących na dzień sporządzenia oferty.
6. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowej stanowiącą cenę oferty należy wpisać w formularzu Oferty Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki

cenotwórcze, z zaproponowane rabaty nie powodują obniżenia wartości oferty.

7. Zamawiający dopuszcza negocjacje cen oferty

8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Zmiany lub uzupełnienia treści zapytania.

2. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn; z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego.

3. Wezwanie Wykonawcy w przypadku stwierdzenia uchybień formalnych w ofercie do złożenia w określonym terminie stosownych oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów.

4. Poprawy omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny (za zgodą wykonawcy) o czym poinformowani zostaną wszyscy wykonawcy składający oferty.

5. Poprawy oczywistych omyłek pisarskich

6. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów na wezwanie.

7. W przypadku uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumienia się stron**

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemną /elektroniczną, drogą elektroniczną.

2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Korespondencję pisemną należy kierować wyłącznie na adres 1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie Filia EŁK ul. Kościuszki 30 budynek 72 pokój nr 22 (punkt podawczy) w Ełku, korespondencję w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej : [kuchnia@1wszk.elk.pl](mailto:kuchnia@1wszk.elk.pl)

4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami: Krzysztof Szeszko tel. 87 6219977

Dni i godziny udzielenia informacji: poniedziałek – piątek w godz. 08.00 – 14.30.

5. Wykonawca może zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania najpóźniej w terminie do dwóch dni przed wyznaczonym terminem do składania ofert drogą elektroniczną pod adres: [kuchnia@1wszk.elk.pl](mailto:kuchnia@1wszk.elk.pl)

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert cenowych:**

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej jednak dopuszczalna jest forma mailowa z tym, formę pisemną należy dostarczyć niezwłocznie.

Forma składanej oferty:

a) pisemna – składana w Punkcie Podawczym –pok. Nr 22 budynek Komendy Szpitala lub drogą pocztową/kurierską lub osobiście do Zamawiającego na adres:

**1 Wojskowy Szpital Kliniczny z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie – Filia w Ełku**

**ul. Kościuszki 30 19 -300 Ełk, pok.22-Punkt Podawczy**

**w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.04.2021r do godz. 9.00**

**oraz powinna być oznakowana następująco:**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Nie otwierać przed 20.04.2021r do godz.9.10.**

**Oferta na „Dostawę warzyw, ziemniaków, owoców”**

b) elektroniczna – ofertę należy złożyć formacie pdf. Wpisując w tytule wiadomości:

**Oferta na „Dostawę warzyw, ziemniaków, owoców”**

Wykonawca ma obowiązek skontaktować się Zamawiający telefonicznie w celu potwierdzenia

przesłania oferty. Za datę i godzinę złożenia oferty Zamawiający przyjmuje datę i godzinę otrzymania e-maila na komputerze Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku przez Wykonawcę skutkować może nierozpatrzeniem złożonej oferty, jeżeli dojdzie do awarii skrzynki pocztowej Zamawiającego lub zakwalifikowania przez mechanizm skrzynki pocztowej wysłanego maila przez Wykonawcę jako Spam.

2. Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

#### X. Informacja o wynikach oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. O wynikach postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej) Wykonawcy, którzy złożyli oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu oraz została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę.
3. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiący **Załącznik nr.4**

#### XI. Osoba uprawniona do kontaktu z wykonawcami:

Krzysztof Szeszko tel. 87 621 99 77

#### Wykaz załączników :

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Formularz Ofertowy Wykonawcy | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy             | - Załącznik nr 2 |
| 3. Opis przedmiotu zamówienia   | - załącznik nr 3 |
| 4. Projekt umowy                | - załącznik nr 4 |

**KOMENDANT FILII**  
1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Lublinie

.....  
*plk mgr Robert TRELA*

**SZEF LOGISTYKI**  
1. Wojskowego Szpitala Klinicznego z Polikliniką  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lublinie  
Filia w ELKU

*ppłk Cezary ROZWALKA*

08 KWI. 2021